

国家能源集团
供应商门户系统

供应商简易报价操作
手册



中国·北京 2017 年 3 月

温馨提示： 供应商简易报价操作手册仅提供了系统必填

字段的填写方法，如有采购员有特殊填写要求，详见供应商

门户系统首页 → 下载专区（网址：

<http://shwz.shenhuagroup.com.cn/download>）**下文件**

《国家能源集团供应商门户系统_供应商用户操作手册》。

报价操作步骤

1 查找需要报价的询价单

- (1) 采购员在系统中发布询价后，SRM 系统会自动给供应商注册时所留的邮箱发一封询价邮件（内含事件编号），在接到采购人员的报价通知后直接打开神华集团供应商系统系统页面进行登录。登陆网址：<http://shwz.shenhuagroup.com.cn>



图 1.1 供应商门户系统主页

- (2) 在供应商门户系统网站首页，点击【登录】进入登录页面。输入用户名、密码、验证码，点击【登录】进入供应商管理主页面。



图 1.2 供应商登录界面

- (3) 登录系统后，供应商管理主页面点击菜单【采购寻源】弹出新页面跳转到神华集团寻源与供应商管理系统。

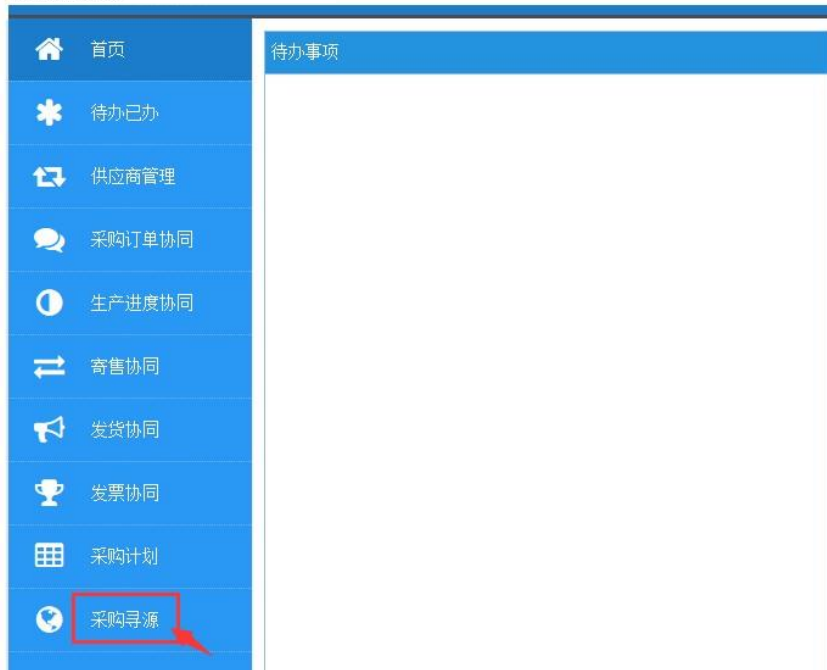


图 1.3 供应商管理主界面

- (4) 在供应商寻源系统主界面中，点击“投标接收和拍卖”，再点击“概览”下的“投标接收和拍卖”按钮，双击“投标接收和拍卖”进入操作界面（如图 1.4）



图 1.4 供应商寻源主界面

- (5) 在“投标接收和拍卖”页面中间可找到需要报价的询价单，点击事件编号进行报价。如页面中没有显示报价单，请将页面中所有搜索条件设置为空后点页面中黄色刷新按钮或在在“事件编号”处输入收到的询价单单号，点击查询。

(如图 1.5/1.6)

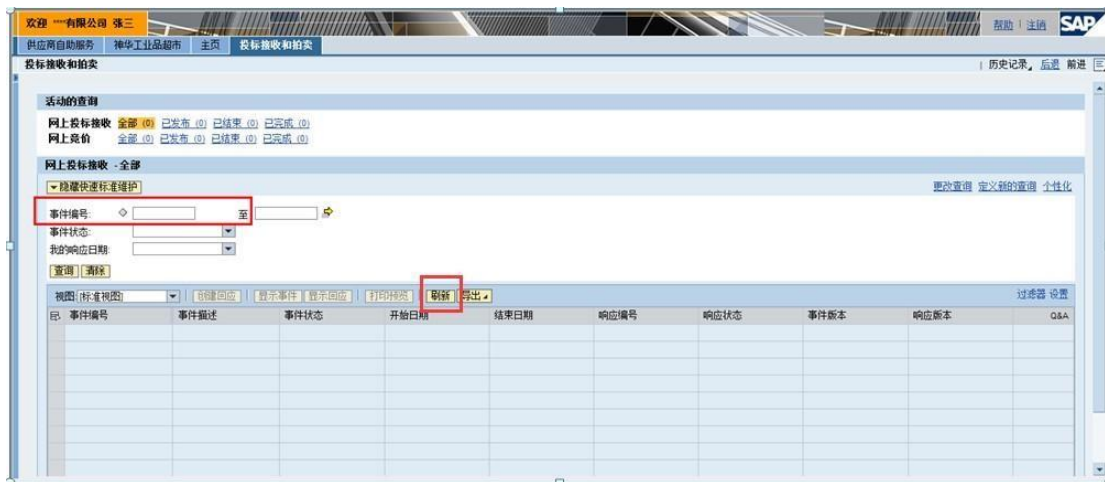


图 1.5 供应商寻源主界面

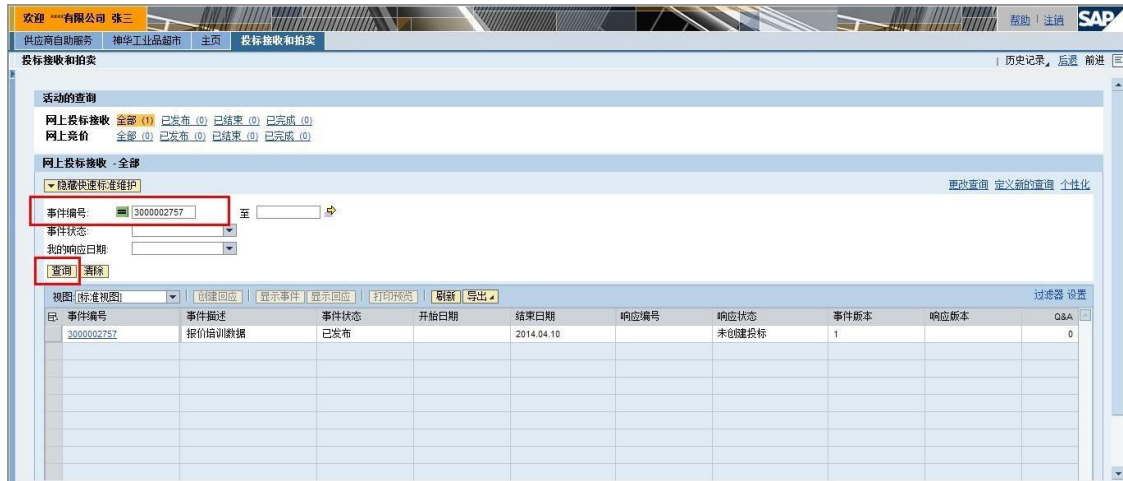


图 1.6 活动查看界面

2 填写单价及税码等必填字段

- (1) 点击需要报价的事件编号（RFX 编号），进入寻源单页面，点击参与（有登记按钮的需先点登记），(如图 2.0)



图 2.0 RFX 查看界面

(2) 点击创建回应, 创建自己的报价单 (如图 2.1)



图 2.1 活动查看界面

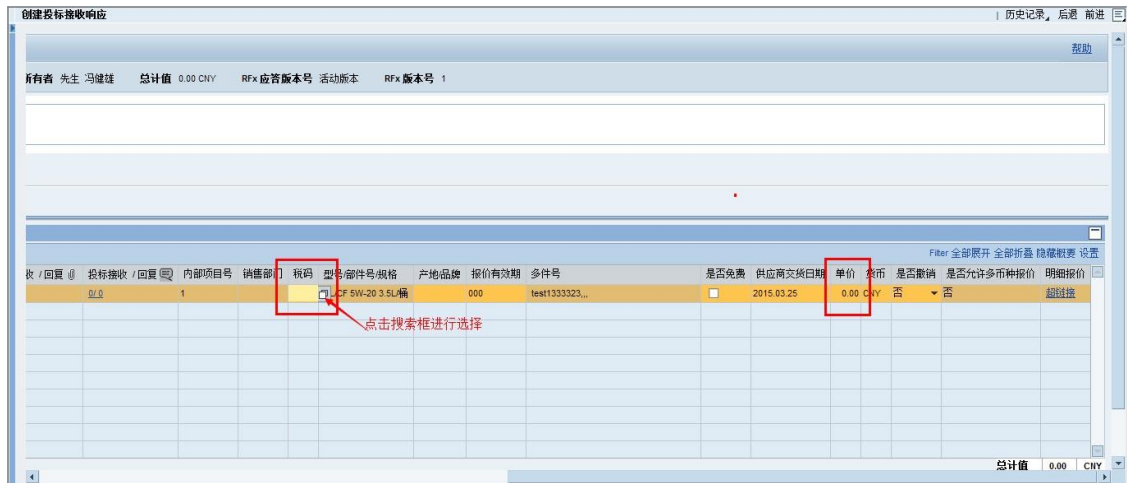
(3) 点击“创建回应”按钮之后，进入报价单页面（如图 2.2）



图 2.2 询价单界面

(4) 点击“项目”页签，进行必填字段：税码和单价的填写（注：税码及单价字段需向右拉动滚动条查看），填写每一项物料的单价，总价由系统自动计算生成（如图 2.3）

图 2.3 报价单界面-项目页签



3 提交报价

(1) 报价填写后点击“提交”按钮提交（如图 3.1）

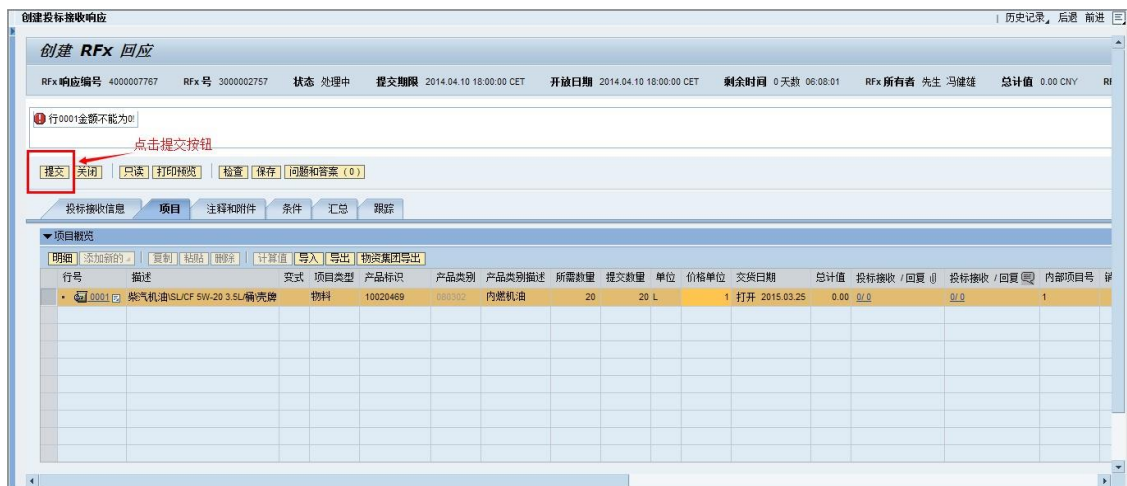


图 3.1 报价单界面

(2) 提示“已提交 RFX 应答”，状态为“已报价”，表示创建报价成功（如图 3.2）

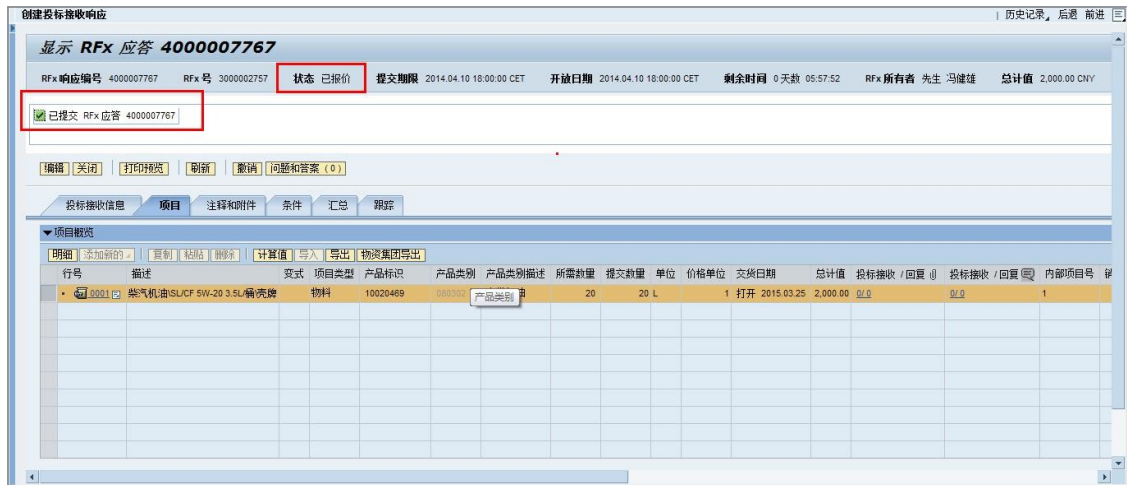


图 3.2 报价单界面

注：在未到截止报价时间，如需更改报价，请点击编辑更改后提交即可。